청주상공회의소

제 안 요 청 서

사업명	충북 정밀의료·의료기기 관련 기업 일반현황 및 R&D 수요조사	
담당자	청주상공회의소 선임연구원 이 화 욱	043-231-2871
	청주상공회의소 연구원 최 수 비	043-231-2881

2021. 03.

청주상공회의소

지자체-대학협력기반 지역혁신사업
「충북 정밀의료 · 의료기기 관련 기업 일반현황 및 R&D 수요조사」

Ⅰ 조사배경

○ 국내 바이오산업의 성장률은 연평균 7.8%, 의료기기 총생산 증가율은 10.4%로 나타나 내수시장 및 수출증가로 인한 성장 모멘텀 확보

○ 정부는 2019년 5월, 충북 오송에서 '바이오헬스 국가비전 선포식'을 통해 '바이오헬스산업'을 3대 신산업으로 선정하고 국가적 육성 의지를 밝힘

※ 바이오헬스산업 혁신전략 발표 : 2030년까지 제약 및 의료기기 세계시장 점유율 6%달성, 500억달러 수출, 5대 수출주력산업으로 육성하고자 함

○ 충청북도는 바이오헬스산업을 전략산업으로 선정, '충북 바이오밸리 5+2 프로젝트 발전축'을 중심으로 '2030 바이오·헬스산업 발전 전략'을 마련하여 도내 바이오헬스산업의 중요성이 강조되고 있음

○ 충청북도 바이오헬스산업이 지속적인 성장 동력을 확보하기 위해서는 다양한 분야 및 수준의 인적자원 및 R&D 사업을 통해 기업경쟁력을 성장시킬 필요가 있음

Ⅱ 조사목적

○ 충북지역 정밀의료·의료기기산업 현장 맞춤형인력양성 및 기술혁신을 통한 산업경쟁력 향상과 혁신 생태계를 조성하고자 함

○ 충청북도 정밀의료·의료기기산업 기업의 일자리 및 고용동향을 조사하고, 단기 및 중·장기 해결과제를 발굴하여 지속적인 발전방안 모색

○ R&D 수요 파악 및 지원을 통한 기업경쟁력 강화 모색

Ⅲ 과업개요

○ 조 사 명 : 「충북 정밀의료·의료기기 관련 기업 일반현황 및 R&D 수요조사」

○ 사업기간 : 계약일로부터 2개월 이내

○ 조사용역 기초금액 : 25,000,000원 (VAT 포함)

○ 조사대상 : 충북지역 정밀의료·의료기기 관련 기업 200개사 인사부서장 및 현업·기술부서장

사업체별 조사 대상자 선정 기준
– 인사부서장 : 별도 인사부서가 없는 경우, 인사업무 '실무' 책임자조사 • 인사, 총무, 재무 등을 모두 담당하는 중역이 아니라, 총무부 내 인사팀장과 같이 실무적으로 인사 업무를 총괄하는 사람이 조사 대상임 – 현업·기술부서장 : 해당 사업체의 핵심비즈니스 관련부서 실무책임자 조사 • 단, 공장장, 영업이사 등 현장 업무와 지나치게 괴리된 고위직 인사가 아니라, 사무직의 경우 부장 혹은 차장급, 생산직의 경우 반장급, 영업직의 경우 영업소장과 같이 현장 업무에 직접 책임을 지는 단위 업무 실무책임자를 대상으로 조사 • 단위 업무 실무 책임자의 경우, 담당 부서 재직 인력이 최소 20~30명 수준이 되도록 하여, 적절한 개수의 직업이 조사되도록 함

○ 조사방법

- 조사원이 조사대상 사업체를 방문 직접면접조사(face-to-face interview)

  ※ 자계식, 타계식에 구애받지 말고 조사원의 판단에 따라 적절한 방법을 취하되, 반드시 피면접자와 대면하여 면접시간을 별도로 가진 상황에서 응답을 받아야 함(업무 중에 조사원의 유도에 따른 'yes or no' 형태로 조사될 경우 유효표본으로 인정하지 않음)

- 설문지를 활용한 정량·정성조사 실시

- 일부 보완사항에 대해서는 전화, 이메일 등을 활용할 수 있으나, 반드시 '일부 보완사항'에 국한하여 발주처와 협의를 거쳐 활용

- **청주상공회의소 사무국과 지속적인 협업**

Ⅳ 조사내용

○ 설문조사(방문면접조사)

연번	구 분	내 용
1	사업체 현황	▪ 산업분야, 사업체명, 설립년도, 대표자명, CMO가능 여부, 자본금 ▪ 기업유형, 수출유무, 수출국가, 수입유무, 수입국가, 종사자 수, 매출액, 주소, 생산방식, 주식상장현황, 공단입주유무, 주생산품 등
2	사업분야	▪ 주요 업종, 주요 산업 활동 세부 현황
3	R&D 수요	▪ 사업참여의향, R&D 진행 기간, 필요 예산 등 ▪ R&D 추진 계획,
4	일자리 현황	▪ 종사자 수(정규직/비정규직), 직종별 종사자 수 ▪ 학력별 종사자수, 지역인재 채용, 평균연봉, 평균이직률, 재직자 교육 ▪ 신규인력 채용계획, 복리후생제도, 생산/연구시설 증설 계획(지역, 시기) ▪ 인적자원 확보에 대한 애로사항, 향후 5개년 인력수급계획
5	기타현황	▪ 기업 활성화를 위해 필요한 지원 분야

○ FGI (정성조사)

- 바이오헬스산업 분야별 5~6명 대상 FGI를 실시하여 산업동향, 전망, 조사결과에 대한 구체적인 논의 등을 실시함
- 구체적인 사항은 청주상공회의소와 협의 후 실시

V 과업수행사항

○ 조사원 모집 및 조사원 교육

○ 표본으로 추출된 사업체 대상 실사(field-work)

○ 조사결과 데이터 입력 (코딩, 에디팅, 검증 및 보정)

○ 조사결과 분석 및 통계표 작성

○ 실사 후 조사결과에 대한 FGI 실시

○ 결과보고서 납품

○ 기타 청주상공회의서에서 조사와 관련된 요구사항

VI 산출물 제출

○ 설문조사 데이터(raw data)와 기초 및 교차통계표 보고서

○ 충북 정밀의료·의료기기 관련 기업 일반현황 및 R&D 수요조사 결과보고서

※ 별도의 통계분석을 통해 제시된 결과를 기초로 통계표를 작성하여 결과보고서 및 파일로 제출

※ 최종결과보고서와 함께 조사자료를 분석자료와 함께 제출

○ 기타 조사 진행과정에서 생산된 자료 중 발주처에서 요구하는 자료

※ 각종 보고 및 제출에 사용되는 서식은 과제 수행 담당자와 청주상공회의소 사무국과 협의 하에 결정

○ 청주상공회의소는 성과품 제출 이후 보완요청이 가능하며 이 경우, 총괄책임자는 별도의 비용 청구 없이 즉시 보완해야 함

Ⅶ 제안요청 내역

구분	내용
본 조사에 대한 이해도	❍ 수요조사의 내용숙지 및 이해도 제시 ❍ 설문조사 내용에 대한 이해도 제시
조사방법의 적합·타당성 (실현가능성)	❍ 조사 대상자의 접근방법 제시 ❍ 응답자의 응답신뢰도 제고방법 제시
사업수행의 구체성	❍ 추진일정의 구체성 - 프로젝트의 세부 추진일정을 구체적으로 제시 - 프로젝트 업무분장의 합리성 제고 방안 제시 ❍ 사업관리의 구체성 - 면접원 교육훈련 방법 및 관리 계획 제시 - 발주기관과의 파트너쉽(partnership) 구축 방안 제시
조사결과의 질(data quality) 제고 방안	❍ 산업·직업분류의 전문성 - 직업(직무) 분류 수행의 전문성 여부에 대해 제시 ❍ 조사결과의 사후 검토 - 데이터 검증(cleaning) 방안 제시 - 조사결과 데이터의 질 관리 방안 제시 - 조사 후 자료의 관리방안 제시
조사의 이행능력	❍ 유사용역 수행실적 - 최근 3년간 유사용역 수행실적 제시를 통해 본 조사와 유사한 조사의 경험이 어느 정도 있는지를 제시 ❍ 조사인력에 대한 적합성 정도를 제시 - 실무책임자의 역량 및 경력을 구체적으로 제시 - 참여 조직원 규모, 평균경력 등 참여 직원(조직원)의 역량을 구체적으로 제시 - 참여 면접원 규모, 평균경력 등 참여 면접원의 역량을 구체적으로 제시
기타사항	❍ 상기 항목을 제외하고 제안사에서 본 조사용역 수행과 관련하여 반드시 필요하다고 판단하는 사항을 제시

Ⅷ 사업제안서 작성 안내

❍ 제안서 작성요령

번호	구분	내 용	작성내용
1	제안사 소개	가. 제안회사 연혁 및 일반현황	일반 현황 및 주요 연혁, 주요 사업내용을 명료하게 제시
		나. 조직 및 인원현황	**조직도 및 인원현황 및 본 제안에 참여·지원하는 조직 및 인원현황 명시**
		다. 최근 3년간 자본금 및 매출액	제안사 자본금과 최근 3년간 매출액 제시
		라. 관련분야 기술 및 사업실적	**관련 분야실적 요약표(프로젝트명, 기간, 계약금액, 표본대상, 표본 수, 조사방법, 계약기관 명 등)를 제시**
		마. 참여인력 이력	**본 제안에 참여·지원하는 인력 이력 명시**
2	개요	가. 제안 내용 개요	해당 과제의 과업지시 내용을 명확하게 이해하고 본 계획의 목적, 범위, 전제조건 및 계획의 특징 및 장점을 요약하여 기술
		나. 제안요청 요건 수용	※ 본 제안요청서에서 제시한 요청사항을 모두 수용해야 함 ※ 제안요청서에서 제시한 제안 요건을 모두 식별하여, 이에 대한 수용 방법을 기술한다.
3	기술부문	가. 조사방법	구체적 명시
		나. 조사표본 확보 방법	가장 효율적인 표본확보방식 제시
		다. 응답자의 신뢰도 제고 방법	- 주요관련 조사사례 요약 (실적사항 명시) - 응답자의 신뢰도 제고방법
		라. 조사원 훈련계획	세부적 명시
		마. 조사 신뢰성 및 표본의 대표성 확보를 위한 계획	세부적 명시
4	사업관리 부문	가. 추진일정	**사업추진 예정일을 참조하여 단계별 세부 추진일정을 상세히 제시**
		나. 수행조직 및 업무분장	**조사 용역을 위한 수행조직의 구성도와 인원, 담당업무, 기능 등을 상세히 명시** - 설문조사 용역에 투입되는 인력에 대한 성명, 직위, 전문분야, 개발경험 등의 이력사항, 투입률 등 기술 **※ 용역책임자는 팀장급으로 하며, 실무책임자는 설문용역조사기간 중 100%투입 가능한 자로 한다.**

번호	구분	내 용	작성내용
		다. 투입인력 및 이력사항	본 사업을 수행할 투입인력을 제시하고 투입인력에 대한 이력사항을 별지양식을 이용하여 작성하여야 한다. ※ 책임연구원급 이상은 별도 추가양식 표기
		라. 프로젝트 관리방안	프로젝트 전반을 관리하기 위한 방안, 체계 및 절차 등을 제시
		마. 보고 및 검토계획	용역사업기간 동안 이루어질 보고 및 검토계획을 상세하게 제시하여야 한다.
5	가격부문	가. 제안금액 나. 산출내역 및 근거	
6	첨부문서	가. 참고 자료 나. 기타	

※ 제안서 작성은 용역의 개요, 범위와 대상을 참고하여 다음의 목차 순으로 작성하며 해당사항이 없는 경우는 목차는 그대로 유지하고 작성

※ 실적증명서 또는 계약서는 별도 제출

※ 실적증명서 및 계약서에는 반드시 유사분야 용역 실적 명기

○ 제안서 작성 지침

- 제안서는 반드시 한글로 작성 (사용된 영문약어에 대해 약어표 기술)
- 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용해서 표현하며, ‘~를 제공할 수도 있다’, ‘ ~이 가능하다’, ‘ ~을 고려하고 있다’ 등 모호한 표현 금지
- 제안서의 구성은 다음에 명시된 제안서 구성에 따라 각각 세분해서 누락없이 작성, 기술적인 설명자료 등의 내용이 많을 경우 별지 사용
- 제출된 제안서의 내용은 발주기관의 요청이 없는 한 수정·삭제·대체 불가

Ⅷ 용역 수행 사항

❍ 연구 용역관리

- 용역수행기관은 계약일로부터 5일 이내에 착수계(세무추진계획, 추진일정, 투입인력을 포함한 수행체계 등을 구체적으로 기술) 및 보안각서 등을 제출하여야 함
- 착수계 제출과 함께 착수보고회를 개최할 수 있으며, 용역기관과 발주기관이 상호 협의하여 일정을 정하여 제시
- 용역 진척사항과 필요에 따라 수시로 보고하고, 중간보고회를 개최할 수 있으며, 보고회일정은 용역기관과 발주기관이 협의 하에 선정(조사일정고려)
- 용역수행 상 사정에 의하여 추진과정의 일부 변경이 필요할 시 사전에 용역 발주기관과 협의를 하여야 함
- 용역수행기관은 용역수행 시 모든 과업은 해당분야 전문가가 수행하고, 성과물 납품 시 작성자의 서명날인이 있어야 함
- 용역발주기관은 수행인력이 과업수행에 부적당하고 판단될 경우에는 즉시 적절한 인력으로 교체 요구 가능
- 계획의 불완전 및 성과물의 하자로 인하여 용역발주기관에 피해가 있을 때 또는 용역수행기관으로서의 의무와 필요한 조치를 이행하지 아니하므로 발생하는 민·형사상의 모든 책임은 용역수행기관에 귀속
- 용역수행기관은 발주기관과 협의하여 용역완료 이전에 최종보고회를 개최할 수 있음
- 결과보고서 제출 이후 보완사항이 필요한 경우 발주기관은 보완을 요구할 수 있으며, 이 경우 용역수행기관은 자부담으로 즉시 이를 보완해야 함

○ 과업수행 일반사항

- 자료 수집은 필요부서의 관련서류를 원칙으로 최대한 정확성을 기하여야 함
- 청주상공회의소가 필요하다고 인정할 때에는 과업의 추진 상황을 보고해야 함
- 본 과업지시서에 의하여 작성하는 제반사항은 적법성, 유효성, 실효성을 확보하여야 하며, 관계법령에 부합토록 작성되어야 함
- 본 과업 수행 시 청주상공회의소의 사정에 의하여 과업의 변경이 있을 시에는 청주상공회의소의 의사에 따라야하며, 변경사항은 조정 가능
- 본 과업으로 수급인이 제3자에게 피해를 주었을 시에는 수급인 부담으로 손실을 보상하여야 함
- 과업수행 중 본 과업에 직접 관련된 필요사항에 대하여는 감독관은 추가 과업을 지시할 수 있고, 비용은 용역 수행기관이 부담하여 수행하여야 함
- 과업의 항목 및 주요내용의 누락, 변경사항, 불분명한 사항은 협의 하여 결정토록 하되, 상호 이견이 있을 시에는 과업의 목적에 부합되는 범위 내에서 청주상공회의소의 해석 및 결정에 따름
- 과업수행자는 과업계획서 지시에 의거하여 성실하게 과업을 수행하여야 하며, 관련기관으로부터 수집된 모든 자료와 검토보고서에 포함 되는 사항에 대해서는 책임을 져야 함

○ 보안관리

- 과업으로 이한 조사 및 연구내용은 청주상공회의소의 허락 없이 발표할 수 없음
- 계약대상자는 착수와 동시에 과업수행기관의 대표자의 보안각서를 작성하여 제출하여야 함
- 보안사항은 감독관과 협의하여 결함이 없도록 하여야 하며, 이의 불이행으로 인한 책임은 과업수행기관이 책임져야 함
- 계약대상자는 본 과업 수행종사자의 변동이 있을 경우에는 청주상공회의소의 사전승인을 득한 후 인계인수를 철저히 하여 자료의 외부 유출을 방지함

○ 기타사항

- 본 과업수행을 위한 자료는 공신력 있는 자료를 활용하고 근거를 명시하거나 관련 사본을 제시할 수 있어야 함
- 과업내용의 일부 변경이 불가피한 경우에는 청주상공회의소에서 제시하는 방침에 따라 과업의 범위·내용·비용·기간 등을 변경 할 수 있음
- 설문조사에 참여한 응답자를 대상으로 청주상공회의소 담당자가 무작위로 추출하여 설문 참여 여부를 확인할 수 있음
- 설문조사 실시 내용에 문제가 발생할 경우 해당부분에 한하여 문제해결을 위한 사후처리를 실시해야 함
- 조사업체는 기초분석결과보고서 제출 후 추가분석이 필요하여 요청할 경우, 이에 응해야 함 (추가분석의 범위 및 기간에 대해서는 지역인자위의 해석에 따른다.)

○ 문의 : 청주상공회의소 선임연구원 이화욱 (☎ 043-231-2871)

연구원 최수비 (☎ 043-231-2881)

Ⅸ 제안서 관련 서식

별첨 1) 입찰참가신청서

2) 업체 일반현황 및 연혁

3) 주요사업 실적

4) 추진조직 구성도

5) 참여연구자의 자격사항 등 요약

6) 참여인력 이력 사항

7) 청렴계약이행서약서

8) 확약서

9) 제안서 표지

10) 가격제안서

11) 산출내역서

※ 컨소시엄의 경우 자료(별첨1, 2, 3, 5, 6, 7, 8) 2부 작성